

ニッポンセレクト インターネット応募マニュアル 【新規事業者用】

目次

●応募～掲載の流れ：P1

●応募概要：P2

●出品申込：P3 - P4

●入力時の注意：P5

●事業者登録：P6 - P7

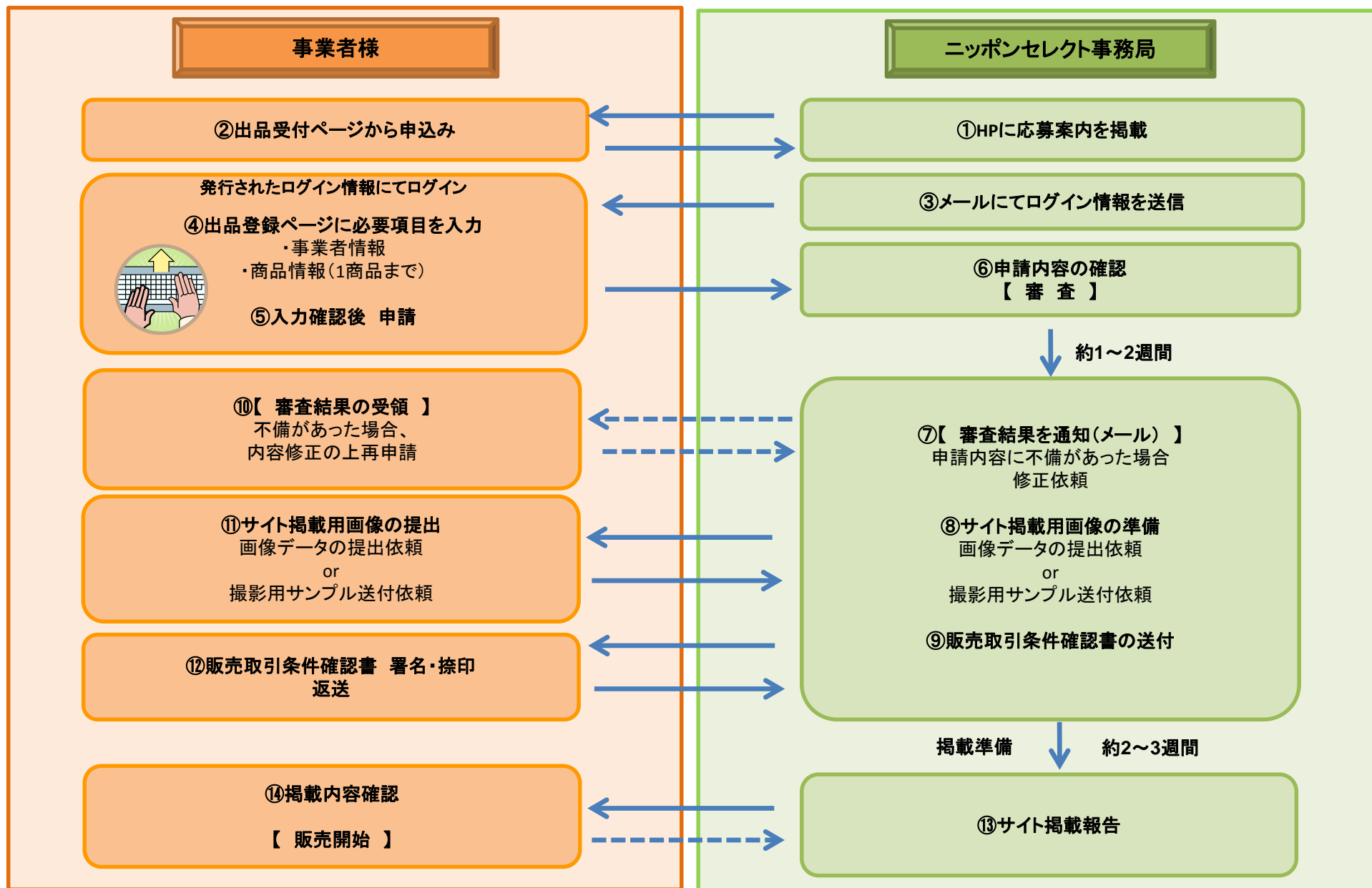
●商品登録：P8 - P11

●最終確認・申請：P12

●審査後から掲載まで：P13

ニッポンセレクト -インターネット応募概要（新規事業者）-

<応募から掲載までの流れ>



- ①～⑤出品受付URLより必要事項を入力頂くと、ご指定のメールアドレス宛てに出品登録用URLが記載されたメールが届きます。
そちらのURLより出品する〔事業者情報〕と〔商品情報〕(※1商品まで)をご登録下さい。登録方法は3ページ以降をご参照ください。

★ 登録の際にご用意頂く資料 ★ **※全て提出が必須です。**

登録時に出品登録システムに以下の画像をアップロードしていただきます。
(万一画像のアップロードができない場合は別途事務局宛にメールでお送りください。)
アップロードまたはご提出が無い場合は、出品受付を致しかねますので予めご了承下さい。

- 各商品の品質表示ラベルの画像 : 商品に貼付されている品質表示ラベルの画像
- 配送荷姿の画像 : 実際に商品を配送するときの梱包状態の画像
- PL保険加入者証等の画像 : **出品には生産物・製造物賠償責任保険(PL保険)の加入が必須となります。**
ご加入されていない場合は加入後に申込をお願い致します。
加入者証が届くまでに時間がかかり、申込時に画像が用意できない場合は、「加入申込書の控え」または「領収書」をご提出頂ければ、加入済みとして受付をさせていただきます。

- ⑥ニッポンセレクト事務局にて審査いたします。

※必要に応じて別途提出をお願いする場合がございます。

例) 商品名に「無農薬」と謳っているなど:流通経路・製造工程表・原材料規格書・原料原産地証明書・栽培履歴書など

- ⑦審査結果をメールにてご連絡いたします。

要再審査→ ⑩審査内容のご報告 : 修正いただく箇所があれば修正依頼をいたします。

審査通過→ ⑧⑪掲載画像の提出依頼 : サイトへの掲載に耐えうる画像がある場合は、画像をご提出いただきます。

撮影サンプル送付依頼 : 商品の撮影が必要な場合は、商品サンプルを指定場所へ送付いただきます。

※送付の際の送料、サンプル商品の代金については基本的に事業者様にご負担いただいております。

(非食品等で返送を希望される場合は別途ご連絡いただいております。)

⑨⑫販売取引条件確認書の送付 : 署名・捺印の上ご返送いただきます。

- ⑬⑭サイト掲載後にご連絡いたしますので、掲載内容を確認いただき、修正が必要な場合はご連絡ください。

【お問い合わせ先】

ニッポンセレクト運営事務局 出品募集係

TEL:050-5541-7447 (土日・祝祭日を除く9:30～17:30) E-mail:otoiawase@nipponselect.com

出品受付ページ

出品受付

ニッポンセレクト.comの出品受付をさせていただきます。
下記項目を入力の上、[確認する]を押して下さい。
確認画面が表示されますので、入力内容をご確認下さい。

メールアドレス*	<input type="text" value="info@nipponselect.com"/>
事業者名*	<input type="text" value="株式会社ふるさとサービス"/>
連絡先電話番号*	<input type="text" value="03"/> <input type="text" value="3214"/> <input type="text" value="5710"/>

確認する

Copyright© ニッポンセレクト.com運営事務局



出品受付

ご入力ありがとうございます。
下記内容に相違がなければ、[送信する]を押してください。
入力いただいたメールアドレス宛に出品登録用URLをお送りします。

メールアドレス*	info@nipponselect.com
事業者名*	株式会社ふるさとサービス
連絡先電話番号*	03-3214-5710

送信する **修正する**

Copyright© ニッポンセレクト.com運営事務局

受付画面に情報を登録します。

メールアドレス（半角英数）を入力して下さい。

事業者名（全角）を入力して下さい。
例：株式会社ふるさとサービス
※(株)(有)などの略字は使用しないでください。

連絡先電話番号（半角英数）を入力して下さい。
例：03 - ●●●● - ××××

[確認する]ボタンを押すと確認画面になります。

内容を確認し問題無ければ[送信する]ボタンを押して送信して下さい。
[修正する]ボタンで前の画面に戻り、修正が行えます。

登録したメールアドレス宛てに出品登録ページへログインする為の情報をお送りします。内容に従ってログインして下さい。

出品登録ページ

出品登録

事業者情報を登録後、商品情報をご登録ください。
 商品情報は1事業者様あたり1~3商品までご登録いただけます。
 両方が完了しましたら、「出品申請」ボタンを押してください。
 いずれかが欠けていると申請したことになりませんのでご注意ください。

ステータス	新規申請
事業者情報	
事業者名*	株式会社ニッポンセレクト販売
事業者名カナ*	ニッポンセレクト販売

事業者登録

詳細情報を見る

商品登録一覧

商品名	商品コード	上代	下代	掛率	
おしるこセット	A123	1,000	500	50	編集 削除

商品登録

この内容で申請する

Copyright© ニッポンセレクト.com運営事務局

メールに記載された出品登録用URLをクリックすると、このページが表示されます。
事業者情報を登録後に商品情報の登録をして下さい。

事業者登録画面に移動します。

商品登録画面に移動します。
 入力後の修正は商品登録一覧にある、[編集]ボタンにより修正して下さい。

商品登録が終わりましたら、申請ボタンを押して下さい。
 申請ボタンを押すと審査に移ります。審査中に情報の修正はできませんのでご注意ください。
なお、募集期間内までに必ず申請ボタンを押して下さい。
押し忘れ・募集期限外での申請はお受付できませんのでご注意ください。

！ 入力中の注意点 ！

	半角数字 (例) 0000
本・支店名・出張所*	渋谷支店 <small>(例) 六本木支店</small>
本・支店名・出張所フリガナ*	テスタジオウシヤ <small>(例) ロウソク</small>
支店コード*	2345 <small>半角数字 (例) 123</small>
口座科目*	普通
口座番号*	123456 <small>半角数字 (例) 1234567</small>
口座名義*	石田 <small>(例) 株式会社ニッポンセレクト販売</small>
口座名義フリガナ*	イシダ <small>半角カナ (例) ニッポンセレクトロウソク 「ッ」「ヨ」などの小文字もすべて大文字で記載下さい。</small>
書類送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 事業者情報と同じ

[出品登録ページに戻る](#)

Copyright © ニッポンセレクト.com 運営事務局

システムのセキュリティ上、30分以上続けて入力しているとタイムアウトとなり、入力した情報が保存されないことがあります。

入りに30分以上かかる時、または中断をする時等は、**必ず[入力途中で保存]ボタンを押し、途中保存をして下さい。**

※ボタンは画面下方にあります。
全ての項目が入力されていなくても途中保存が出来ます。

入力再開時には、もう一度メールに記載された出品登録用URLからログインして下さい。

入力中は細目な途中保存をおすすめいたします！

事業者登録-1

事業者様の基本情報を登録します。

事業者登録

【入力方法・注意点】

- ・各項目に*印が付いている場合は、入力必須項目となります。
入力頂かないと次へ進めませんのでご注意ください。
- ・各項目に▼印が付いている場合は、選択項目となります。
- ・セキュリティの関係上、一度に入力できる時間は30分となっております。
制限時間が過ぎてしまうと入力情報が消去されてしまいます。
入力にお時間がかかる場合は、下部分の[入力途中で保存]を押して頂き、こまめに保存をしながら入力して下さい。その際、出品登録ページ[事業者登録]より再度入力ができます。
- ・事業者情報を入力後、商品登録の入力をお願い致します。

ステータス	
事業者情報	
事業者名*	<input type="text"/> 全角 (例) 株式会社ニッポンセレクト販売 ※(株)(有)などの短縮文字は使用しないで下さい。
事業者名カナ*	<input type="text"/> 半角カナ (例) ニッポンセレクト販売 ※カタカナ/イタ/ロカ/ンガ/イナなどを除く
屋号名	<input type="text"/> (例) ニッポンセレクト、com
屋号名カナ	<input type="text"/> 半角カナ 半角カナ (例) ニッポンセレクト
郵便番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字 (例) 100-0006 ※郵便番号を入れると住所が自動で表示されます。
都道府県*	<input type="text"/>
市区町村群*	<input type="text"/> (例) 千代田区有楽町
上記以降住所*	<input type="text"/> (例) 2-10-1
ビル名	<input type="text"/> (例) 東京交通会館10階
TEL*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字 (例) 050-5541-7446
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字 (例) 050-3730-5722

【入力方法・注意点】

必ずご確認の上、入力をお願いします。

【PL保険加入者証等の写し】

[参照]ボタンを押すとファイルを選択する画面が表示されますので、画像ファイルを選択しアップロードして下さい。
※後の確認画面で画像の確認ができますが、画像以外の形式ファイルは添付された場合は、確認画面に表示されません。

担当者名*	<input type="text"/>
担当者名フリガナ*	<input type="text"/>
担当者携帯電話	<input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字 (例) 090-0000-0000
E-Mailアドレス*	<input type="text"/> ※日常的に使用しているアドレスをご入力ください。 事務局からの種々のご連絡や、販売開始後には商品の発送メールが送られます。
ホームページアドレス	<input type="text"/> (例) http://nipponselect.com
業種▼*	製造業その他▼
従業員数▼*	6人~20人▼
資本金▼*	1円~5千万円▼
商工会所屋有無▼*	有り▼
所屬商工会名	<input type="text"/>
PL保険加入者証等の写し*	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません 画像をご用意いただき、「ファイルを選択」ボタンから画像をアップロードしてください。 なお、アップロード頂けるファイル形式は、JPEG(ジエイペグ)・GIF(ジフ)・PNG(ピング)・BMP(ビットマップ)・PDF(ピーティ ーエフ)・ZIP(ジップ)のみとなります。 ※万が一画像をアップロード頂けない場合は、別途メールにてお送り下さい。

事業者登録-2

【お取引口座情報の登録】

お取引口座情報	
振込先金融機関名*	ふるさと第一銀行 <small>(例) ふるさと第一銀行</small>
金融機関名フリガナ*	フクシマダイイチ <small>(例) フクシマダイイチ</small>
振込先金融機関コード*	0000 <small>半角数字 (例) 0000</small>
本・支店名・出張所*	六本木支店 <small>(例) 六本木支店</small>
本・支店名・出張所フリガナ*	ロウソク <small>(例) ロウソク</small>
支店コード*	123 <small>半角数字 (例) 123</small>
口座科目*	普通
口座番号*	1234567 <small>半角数字 (例) 1234567</small>
口座名義*	株式会社ニッポンセレクト販売 <small>(例) 株式会社ニッポンセレクト販売</small>
口座名義フリガナ*	カニワサセレクト販売 <small>半角カタ (例) カニワサセレクト販売</small> <small>「ッ」「ヨ」などの小文字もすべて大文字で記載下さい。</small>

【お取引口座情報】

売上金をお支払する口座情報を入力して下さい。それぞれ記入例と入力規則を参照し、正しくご入力ください。

※記入項目に誤りがあると、お支払いが遅れてしまう場合がございます。

※振出金融機関は、三井住友銀行 新橋支店となります。

【書類送付先の登録】

【書類送付先】

事業者情報と同じ場合はチェックを入れてください。入力の必要はありません。
違う場合はチェックをはずしご入力ください。

書類送付先	<input type="checkbox"/> 事業者情報と同じ
書類送付先郵便番号*	<input type="text"/>
書類送付先都道府県*	<input type="text"/>
書類送付先住所*	<input type="text"/>
書類送付先上記以降住所(全角)*	<input type="text"/>
書類送付先TEL*	<input type="text"/>
書類送付先FAX*	<input type="text"/>
書類送付先E-mail*	<input type="text"/> <small>※日常的に使用しているアドレスをご入力ください。</small>
書類送付先担当者*	<input type="text"/>

確認する

入力途中で保存

全て入力が終わりましたら[確認する]ボタンを押して下さい。これまでの入力内容が確認できます。
入力内容に誤りがなければ[登録する]ボタンを押して下さい。誤りがある場合は[戻る]ボタンから修正して下さい。

その後「出品登録ページ」(4ページ)に戻り、商品登録のページにお進みください。

※事業者登録しただけでは出品申請は完了しておりません。

商品登録-1

出品する商品情報を登録します。

商品登録

【入力方法・注意点】

- 各項目に*印が付いている場合は、入力必須項目となります。入力頂かないと次へ進めませんのでご注意ください。
- 各項目に▼印が付いている場合は、選択項目となります。選択項目は該当にチェックを入れて下さい。
- セキュリティの関係上、一度に入力できる時間は30分となっております。制限時間が過ぎてしまうと入力情報が消去されてしまいます。入力にお時間がかかる場合は、下部分の[入力途中で保存]を押して頂き、こまめに保存をしながら入力して下さい。その際、下部分の[修正する]より再度入力ができます。
- 複数の商品を登録する場合は、一度[登録する]を押した後再度[商品登録]から入力をお願い致します。なお、商品登録は1事業者様あたり3商品までとさせていただきます。

商品情報	
登録種別*	<input checked="" type="radio"/> 食品 <input type="radio"/> 非食品
商品情報	
商品名*	食品 A <small>全角 商品名 (単品もしくはセット名)</small>
ブランド/ショップ	<small>ブランド名orショップ名 (無ければ空欄)</small>
販売価格・上代(税抜)*	1000 <small>カンマ不要</small>
卸価格・下代(税抜)*	500 <small>カンマ不要</small>
掲載画像*	<input checked="" type="radio"/> サンプル品を送り写真撮影を希望 <input type="radio"/> 画像を提供する
内容量 (g・ml)*	<small>セット商品の場合はすべて入力してください 例: あじ (200g) ×2尾、いわし (半身) 100g×3枚、たれ (20ml) ×1本/アロマ台 (本体) : 1台、アロマオイル (ラベンダー) 10ml : 1本</small>
商品説明文*	<small>食品 A の説明文です。 長くならないように簡潔に記載される事をお勧めいたします。</small>
配達温度帯*	<input checked="" type="radio"/> 常温 <input type="radio"/> 冷凍 <input type="radio"/> 冷蔵
総重量*	5.0kg <small>商品の総重量を記載 (配達梱包状態での重量を記載下さい)</small>
特記事項	荷崩れしやすい <small>注意事項、ご希望などあれば自由にご記入ください</small>
JANコード	<small>商品のJANコード (13桁/無い場合は不要)</small>
大カテゴリ*	食品
中カテゴリ*	フルーツ
小カテゴリ*	マンゴー・いちじく・その加工品

【入力方法・注意点】

必ずご確認の上、入力をお願いします。

【登録種別】

食品又は非食品を選択すると、入力する項目が自動的に変わります。

【販売価格・上代(税抜)】

販売価格に送料は含めないで下さい。送料は購入者様負担となります。

また、自社で販売を行っている場合は同一販売価格にて登録をお願い致します。万が一販売価格の相違があった場合は、販売を中止させて頂く場合がありますので、予めご了承下さい。

【商品説明文】

商品ページに掲載される説明文となります。商品の特にPRしたいポイント、他にはない特性などをなるべく詳しくご入力下さい。
※サイト掲載時には必要に応じて加筆・修正させていただく場合がございます。

【特記事項】

期間限定販売・受注生産品 (出荷までに日数がかかる商品) カラーサイズ選択商品など、販売に際しての注意事項がある場合は、必ずご入力下さい。

商品登録-1

原材料*	<input type="text"/> 原材料を品質表示シールに記載されている順番通りにご記入ください。 品質表示シールを添付頂いた方も必ずご入力ください。 ※「別途品質シール（参照）」等のご記入はお受付いたしかねます。
割れ物確認*	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 割れ物の場合は「有」を入力
梱包状態*	<input type="text" value="段ボールに緩衝剤を入れて発送"/> 梱包状態を入力して下さい。例：段ボールに包装紙を巻いた状態、化粧箱を段ボールに入れて発送等
賞味・消費期間*	<input type="text" value="冷蔵10日"/> 例：冷凍〇日、解凍後〇日
消費・賞味期間の設定根拠▼*	<input type="text" value="1. 公的機関による根拠（例：食品分析センター等）"/> 消費・賞味期間の設定根拠をお選び下さい。 「その他」をお選び頂いた方は理由をお書き下さい。 <input type="text" value="冷蔵10日"/>
ギフトラッピング対応*	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可
熨斗対応*	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 不可
小分け袋対応*	<input type="radio"/> 可 <input checked="" type="radio"/> 不可
品質表示ラベル添付*	<input type="text" value="参照..."/> 画像をご用意いただき、「ファイルを選択」ボタンから画像をアップロードしてください。 ※万が一画像をアップロード頂けない場合は、別途メールにてお送り下さい。
配送荷姿*	<input type="text" value="参照..."/> 画像をご用意いただき、「ファイルを選択」ボタンから画像をアップロードしてください。 ※万が一画像をアップロード頂けない場合は、別途メールにてお送り下さい。

【原材料】
 品質表示ラベルの内容を順番通りに入力下さい。

【賞味・消費期間】
 賞味・消費期間はなるべく細かく入力をお願い致します。
 なお、商品発送から...商品到着から...などの曖昧な表現は
 ご遠慮下さい。
 [例] ・冷凍30日、解凍後5日
 ・製造日から60日

【品質表示ラベル添付・配送荷姿】
 [参照]ボタンを押すとファイルを選択する画面が表示されますので、それぞれ画像ファイルを選択し、アップロードして下さい。
 ※後の確認画面で画像の確認ができますが、画像以外の形式ファイルを添付された場合は、確認画面に表示されません。

【品質表示ラベルの画像例】

【配送荷姿の画像例】



商品登録-1 (種類別の注意点)

【食品】

原材料に含む食品 (原材料に含む場合にチェック)	
えび	<input type="checkbox"/>
かに	<input type="checkbox"/>
小麦	<input type="checkbox"/>
そば	<input type="checkbox"/>
卵	<input type="checkbox"/>
乳	<input type="checkbox"/>
落花生	<input type="checkbox"/>
あわび	<input type="checkbox"/>
いか	<input type="checkbox"/>
オレンジ	<input type="checkbox"/>
カレー粉	<input type="checkbox"/>
サシマ	<input type="checkbox"/>
牛肉	<input type="checkbox"/>
くるみ	<input type="checkbox"/>
ごま	<input type="checkbox"/>
さけ	<input type="checkbox"/>
さば	<input type="checkbox"/>
大豆	<input type="checkbox"/>
鶏肉	<input type="checkbox"/>
バナナ	<input type="checkbox"/>
豚肉	<input type="checkbox"/>
まつたけ	<input type="checkbox"/>
もも	<input type="checkbox"/>
やまいも	<input type="checkbox"/>
りんご	<input type="checkbox"/>
ビラフ	<input type="checkbox"/>

【原材料に含む食品】

商品の原材料に含まれるものにチェックを入れて下さい。
 なお、チェック漏れが無い様にご注意下さい。

【非食品】

商品情報	
登録種別*	<input type="radio"/> 食品 <input checked="" type="radio"/> 非食品
商品情報	
商品名*	<input type="text"/> 全角 商品名 (単品もしくはセット名)
ブランド/ショップ	<input type="text"/> ブランド名orショップ名 (無ければ空欄)
販売価格・上代(税抜)*	<input type="text"/> 半角数字 カンマ不要
卸価格・下代(税抜)*	<input type="text"/> 半角数字 カンマ不要
掲載画像*	<input type="radio"/> サンプル品を送り写真撮影を希望 <input checked="" type="radio"/> 画像を提供する
カラー・サイズ選択商品*	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 カラー・サイズの展開がある場合は「有」を入力
商品のカラー/模様	<input type="text"/> 展開がなければ不要/ (例) 単色、チェック、ストライプ、マール
商品のサイズ*	<input type="text"/> 縦100mm×横50mm×幅10mm

【カラー・サイズ選択商品】

販売の際にカラー・サイズを選択の上購入頂く商品の場合は[有]を選択下さい。
 掲載画面に選択項目を入れさせて頂きます。
 その際は【商品のカラー/模様】【商品のサイズ】にすべての選択項目名を入力して下さい。
 例：黒／白／赤
 S(00cm×00cm)／M(00cm×00cm)／L(00cm×00cm)

商品登録-2

商品を発送する場所(発荷場所)を登録します。

発荷所在地	<input type="checkbox"/> 事業者情報と同じ
発荷所在地 担当者*	<input type="text"/>
発荷所在地郵便番号*	<input type="text"/>
発荷所在地都道府県*	<input type="text"/>
発荷所在地市区町村郡*	<input type="text"/>
発荷所在地上記以降住所*	<input type="text"/>
発荷所在地TEL*	<input type="text"/>
発荷所在地FAX	<input type="text"/>
発注先E-Mail*	<input type="text"/>
	<small>※必ず連絡がつくアドレス</small>
製造者情報	<small>※問屋様のみ記入をお願いします。</small>
製造者名	<input type="text"/>
製造者名カナ	<input type="text"/>
屋号名	<input type="text"/>
屋号名カナ	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/>
	<small>半角数字</small>
都道府県	<input type="text"/>
市区町村郡	<input type="text"/>
上記以降住所	<input type="text"/>

[出品登録ページに戻る](#)

Copyright© ニッポンセレクト.com運営事務局

【発荷所在地】

商品を発送する場所が事業者情報と同じ場合はチェックを入れてください。入力の必要はありません。

違う場合はチェックをはずしご入力ください。

【製造者情報】

問屋様のお申し込みの時のみ、製造者情報を入力して下さい。サイトには製造者名を掲載させていただきます。

全て入力が終わりましたら[確認する]ボタンを押して下さい。これまでの入力内容が確認できます。

入力内容に誤りがなければ[登録する]ボタンを押して下さい。

誤りがある場合は[戻る]ボタンから修正して下さい。



「出品登録ページ」(4ページ)に戻ります。この時点ではまだ出品申請は完了していませんのでご注意ください。

最終確認・申請

出品登録

事業者情報を登録後、商品情報をご登録ください。
 商品情報は1事業者様あたり1~3商品までご登録いただけます。
 両方が完了しましたら、「出品申請」ボタンを押してください。
 いずれかが欠けていると申請したことになりませんのでご注意ください。

ステータス	新規申請
事業者情報	
事業者名*	株式会社ニッポンセレクト販売
事業者名カナ*	ニッポンセレクト販売

この内容で申請する

Copyright© ニッポンセレクト.com運営事務局

登録内容を最終確認し申請します。

【この内容で申請する】
 全て入力が終わりましたら出品登録ページに戻り
 [この内容で申請する]ボタンを押して下さい。
 これまでの入力内容がすべて確認できます。

入力内容に誤りがなければ[申請する]ボタンを押して下さい。
 誤りがある場合は[戻る]ボタンから修正して下さい。

注意：[申請する]ボタンを押さないと申請が完了しませんのでご注意ください。

**申請ボタンを押すと審査に移ります。
 審査中に情報の修正はできませんので
 ご注意ください。**

※審査結果は1~2週間をめやすにご登録いただいているメールアドレス宛にお送りします。

申請完了

申請を受け付けました。
 結果はメールでお知らせいたします。

[事業者情報に戻る](#)

Copyright© ニッポンセレクト.com運営事務局

申請が完了すると申請完了画面が表示され、ご登録メールアドレス宛に申請完了をお知らせするメールが送られます。

※メールが届かない場合は申請が完了していませんのでご確認ください。

審査後から掲載まで

審査不通過または不備がある場合は修正依頼をいたします。

審査通過後は、事務局より適宜以下の書類をメールにてお送りします。

- ・掲載画像提供 or 撮影サンプル商品提供
- ・販売取引条件確認書（要返送）
- ・販売取引規約



商品ページの製作が終了すると、商品の販売が開始されます。
販売開始時に掲載のご連絡と【受注～決済までの詳細書類】をお送り致しますので、掲載内容と合わせてご確認をお願い致します。

株式会社ふるさとサービス (ニッポンセレクト . com)

販売取引条件確認書

< EC サイトでの販売主 >
 東京都千代田区有楽町 2-10-1 東京交通会館 10F
 株式会社 ふるさとサービス
 代表取締役 本商 俊男 殿

株式会社ふるさとサービスがECサイトにおいて消費者に販売する商品を当社が納入する販売取引（以下「本販売取引」といいます。）に際して、株式会社ふるさとサービスが別途定める「販売取引規約」及び下記確認事項を十分に理解し、これらの内容に合意したことを確認した証として、本書を提出いたします。

年 月 日

住 所 _____

会 社 名 _____

代表者名 _____ (印)

販売取引条件

1. 商品取引条件
 貴社が株式会社ふるさとサービス（以下「弊社」といいます。）に対して販売する商品（以下「本商品」といいます。）の品目・納期・他納入条件等（以下「納入条件等」といいます。）は、別途弊社・貴社間で協議し、納入条件等の遵守を誓われます。貴社が、合理的な理由により取引数量の不足・納期遅延その他納入条件等のため適切な対策を講じ、本商品の消費者への販売促進に努めるものとします。

2. 本商品の納入
 弊社の買取りを協議注文後、弊社へ届いた電子メールアドレス宛へ商品が到着し、確認後、速やかに出荷が可能です。

【販売取引条件確認書】 ※要返送

日付・会社名・代表者名・捺印の上
郵便にて原本を返送して下さい。
※FAX及びメールでの返送はお受付できません。

