

# ニッポンセレクト.com 応募マニュアル

## 目次

●応募～掲載の流れ：P1

●作業内容：P2

●必要書類チェックシート入力：P3

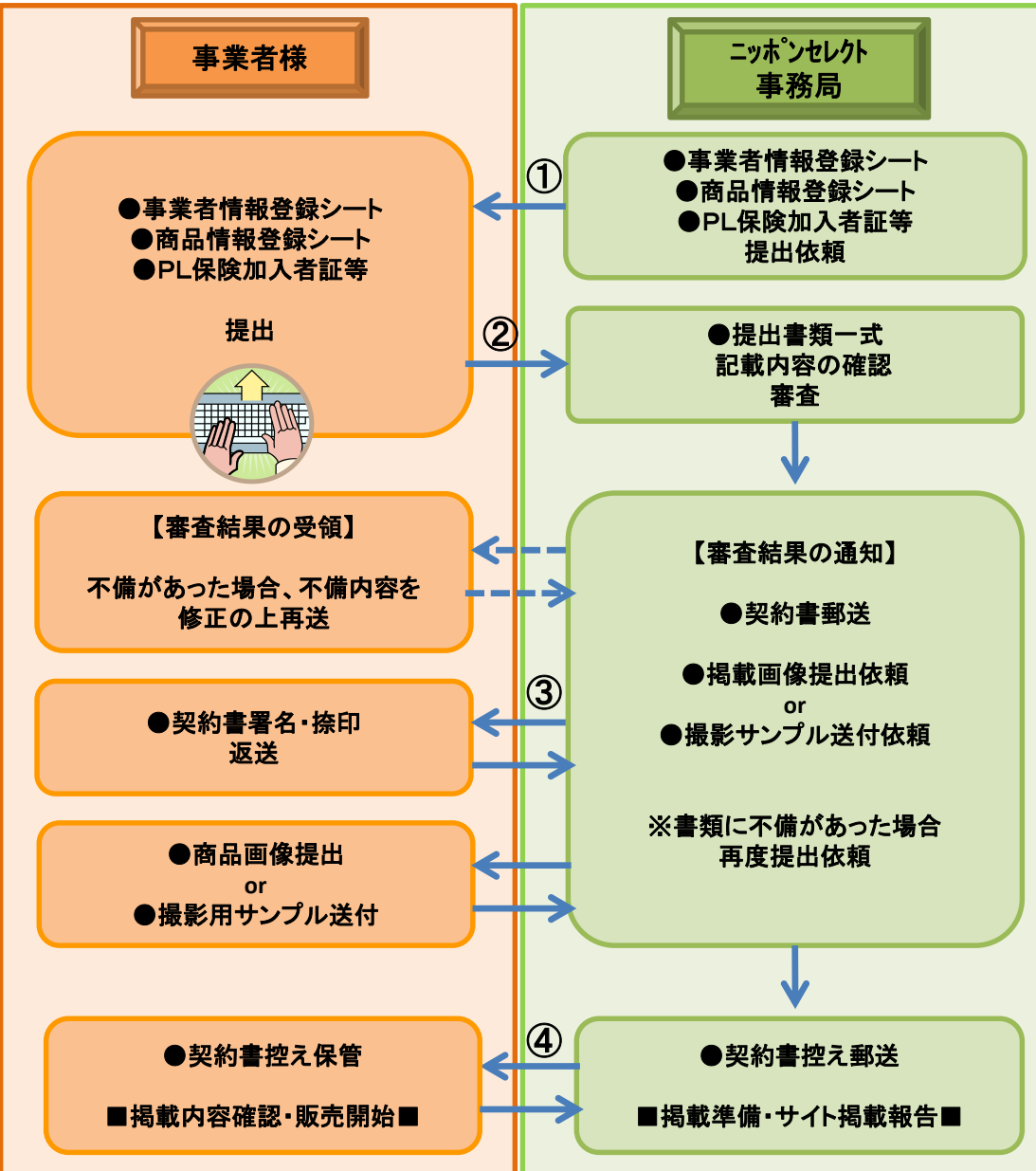
●事業者情報登録シート入力：P4 - P7

●商品登録シート入力：P8 - P9

●必要書類<写し>の提出：P10

●ご契約書類記入方法：P11

<応募～掲載の流れ>



①「応募書類一式ファイル」に必要内容をご記入いただき、下記ニッポンセレクト運営事務局宛にメール添付にて応募

《必須提出書類》

- ・事業者情報登録シート
- ・商品情報登録シート

(ご登録頂く商品は **上限 3 商品** までとなります。)

- ・PL保険加入者証等の写し

※必要に応じて別途提出をお願いする場合がございます。

例) BtoB取引時必要提出書類など

- ・流通経路
- ・製造工程表
- ・原材料規格書
- ・原料原産地証明書
- ・栽培履歴書

注: PL保険加入者証等の写しについて

応募の段階で未取得の場合、取得の可否を確認させていただきます。

取得予定日を事業者登録シートに記載頂きましたら、審査通過と致します。

取得証明書の写しのご提出があるまで、事務局より加入手続きの進捗確認のご連絡をさせていただきます。

また、商品登録日より3か月時点で証明書の写しをご提出頂けなかった場合は、商品掲載を停止させていただきますので、予めご了承下さい。

②「応募書類一式」を受領後、ニッポンセレクト運営事務局にて審査

③審査結果のご連絡

【要再審査】 審査内容のご報告 : 修正の上再送

【審査通過】 契約書郵送 : 署名・捺印の上返送  
掲載画像ご提出依頼

or  
撮影サンプル送付依頼 : 所定場所へ送付

④契約書控え送付 : 受領後保管

サイト掲載報告 : 掲載後のご連絡となります

【ご連絡先】

審査・登録に関してのお問い合わせ

TEL: 050-5541-7446 E-mail: otoiawase@nipponselect.com

①【お問い合わせの方に】ニッポンセレクト.comへの出品ご案内(資料送付)

《ご案内書類》

- ニッポンセレクト.comマニュアル
- 事業者情報登録シート
- 商品情報登録シート

②事業者様よりニッポンセレクト運営事務局へ必要書類を提出

《必須提出書類》

- 事業者情報登録シート
- 商品情報登録シート
- PL保険加入者証等の写し

■必要に応じて別途提出をお願いする場合がございます。

例) BtoB取引時必要提出書類など

- ・流通経路
- ・製造工程表
- ・原材料規格書
- ・原料原産地証明書
- ・栽培履歴書

③運営事務局より審査結果のご報告

【要再審査】再度登録内容の調整

※書類に不備があった際は、ニッポンセレクト運営事務局より事業者へご連絡します。  
調整後、再度ご提出をお願いします。

【審査通過】●契約書ご郵送 ●掲載画像ご提出依頼 or 撮影サンプル送付依頼

※署名・捺印の上、ご返送をお願い致します。

④契約書控え送付

※原本のコピーをメールにて送付致しますので、控えとして保管をお願いします。

サイト掲載の報告

※原則掲載してからのご連絡となりますのでご了承くださいませ。

掲載内容に不備がありましたら、お手数ですがニッポンセレクト運営事務局までご連絡ください。

## 必要書類チェックシート

各シート・書類準備の前に必ずお読みください。  
全書類を記入完了御チェック項目への記載をお願いします。

書類	チェック項目	チェック
①事業者 (販売者) 情報登録シート	事業者情報	未
	お取引口座情報	未
	書類送付先の入力	未
	発荷所在地の入力	未
②商品情報登録シート 登録頂く商品点数は 上限〇点までとなります。	商品情報の記入	未
	品質表示シール添付	未
	配送荷姿添付	未
	消費・賞味期間の根拠説明を提示する期間の記入	未
③食品衛生検査報告書 ※非食品の場合は 必要ございません。	取得の「有・無」	有
④PL保険加入者証等	加入の「有・無」	有
	写しの提出 (取得済みの場合 提出済みor未提出をご記入下さい。)	未
	加入予定日 (未加入の場合ご記入下さい。)	2015/0/0
営業許可書 ※非食品の場合は必要ございません。 ※食品の場合は必須の業種と 必須ではない業種がございます。 必須かどうかご不明の場合は事務局まで お問い合わせください。	取得の「有・無」	有

記入完了後、プルダウンメニューより  
「済」を選択下さい。

プルダウンメニューより「有」か「無」  
を選択下さい。

プルダウンメニューより  
「有」か「無」を選択下さい。

「無」を選択した場合、  
加入予定日を記載下さい。

プルダウンメニューより「有」か「無」  
を選択下さい。

## 事業者(販売者) 情報シートの入力

事業者 (販売者) 情報	事業者名	株式会社ニッポンセレクト
	屋号名	ニッポンセレクト
	屋号名カナ	ニッポンセレクト
	屋号名アルファベット	nipponselect
	郵便番号(ハイフンあり半角数字)	100-0006
	都道府県	東京都
	市区町村部	千代田区
	上記以降住所(全角)	有楽町2-10-1 東京交通会館10階
	TEL(ハイフンあり半角数字)	050-5541-7758
	FAX(ハイフンあり半角数字)	050-3730-7758
	ホームページアドレス(半角英数)	<a href="http://www.nipponselect.com/">http://www.nipponselect.com/</a>
	業種	製造業その他
	従業員数	1人~5人
	資本金	0円(個人事業主)
	所属団体有無	
	所属団体名(所属団体="有り"の場合)	東京都商工会
担当者名	ふるさと太郎	
担当者携帯電話(ハイフンあり半角数字)	080-2673-6741	
E-Mailアドレス(半角英数)	<a href="mailto:nipponselect@nipponselect.com">nipponselect@nipponselect.com</a>	

事業者(販売者)様の企業情報・口座情報を記載頂く基本情報記入欄になります。

各プルダウンメニューより記載情報をお選び下さい。

記入完了後、プルダウンメニューより「普通」または「当座」からお選び下さい。

お取引口座 情報	振込先 金融機関名	
	振込先 金融機関コード	
	口座科目	
	口座番号	
	支店名	本店 支店
	支店コード	
	フリガナ(半角カナ) 「ッ」「ョ」などの小文字もすべて大文字で記載下さい。	
	口座名義	

## 書類送付先の入力

書類 送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 登録「事業者情報」と同じ場合は左記に「チェック」をお願いします。	
	書類送付先郵便番号	100-0006
	書類送付先都道府県	東京都
	書類送付先住所	千代田区
	書類送付先上記以降住所(全角)	有楽町2-10-1 東京交通会館10階
	書類送付先TEL	050-5541-7758
	書類送付先FAX	050-3730-7758
	書類送付先E-mail	nipponselect@nipponselect.com
	書類送付先担当者	ふるさと太郎

契約書等、書類をお送りする住所となります。基本情報と相違がない場合は、左上チェックボックスへチェックを入れていただくだけで結構です。

発荷所在地の入力（1か所の場合）

発荷所在地 *	<input checked="" type="checkbox"/> 登録「事業者情報」と同じ場合は左記に「チェック」をお願いします。 <input type="checkbox"/> 発荷所在地が複数ある場合はこちらで「チェック」をお願いします。下方にある発荷所在地①～③にそれぞれ記入ください。	
	発荷所在地 担当者	ふるさと太郎
	発荷所在地郵便番号	100-0006
	発荷所在地都道府県	東京都
	発荷所在地市区町村郡	千代田区
	発荷所在地上記以降住所(全角)	有楽町2-10-1 東京交通会館10階
	発荷所在地TEL	050-5541-7758
	発荷所在地FAX	050-3730-7758
発注先	発注先E-Mail	nipponselect@nipponselect.com

注文の際の、受注メールの送信先、及び、出荷伝票の送付先住所1か所の場合必要情報をそのままご記入もしくは登録企業情報と同じ場合は、左側チェックボックスにチェックをお願い致します。

## 発荷所在地の入力（複数力所ある場合）

発荷所在地 *	<input type="checkbox"/> 登録「事業者情報」と同じ場合は左記に「チェック」をお願いします。	<input checked="" type="checkbox"/> 発荷所在地が複数ある場合はこちらで「チェック」をお願いします。下方にある発荷所在地①～③にそれぞれ記入ください。
	発荷所在地 担当者	
	発荷所在地郵便番号	
	発荷所在地都道府県	
	発荷所在地市区町村郡	
	発荷所在地上記以降住所(全角)	
	発荷所在地TEL	
発荷所在地FAX		
発注先	発注先E-Mail	

発荷所在地	発荷所在地市区町村郡	
	発荷所在地上記以降住所(全角)	
	発荷所在地TEL	
	発荷所在地FAX	
発注先	発注先E-Mail	
発荷所在地	発荷所在地 担当者	
	発荷所在地郵便番号	
	発荷所在地都道府県	
	発荷所在地市区町村郡	
	発荷所在地上記以降住所(全角)	
	発荷所在地TEL	
	発荷所在地FAX	
発注先	発注先E-Mail	
発荷所在地	発荷所在地 担当者	
	発荷所在地郵便番号	
	発荷所在地都道府県	
	発荷所在地市区町村郡	
	発荷所在地上記以降住所(全角)	
	発荷所在地TEL	
	発荷所在地FAX	
発注先	発注先E-Mail	

発荷所在地が複数ある場合はまずこちらのチェックボックスにチェックをお願いします。  
チェックをしたらこちらには情報を記入できません。

チェックを入れて頂いた後、シート下方の「発荷所在地①」～「発荷所在地③」の欄に情報を記入下さい。



## 商品登録シートの入力（食品用）

商品情報の記入・品質表示シールの貼付・荷姿の貼付をお願い致します。

屋号名を記載下さい。事業社名と同じ場合は事業社名を記入ください。

ブランド名がある場合は入力下さい。

下代は希望の卸価格を記載下さい。  
※審査の際に追ってご相談させて頂く場合があります。

詰合せなどのセット商品は必ずセット内容を記入ください。

プルダウンメニューより発荷場所番号の「選択」

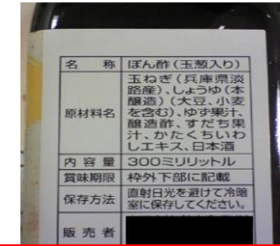
プルダウンメニューより大⇒中⇒小の順に選択してください。

含まれているすべての原材料の記載をしてください。

セット商品など、商品によって異なる場合はすべての期間を記載してください。

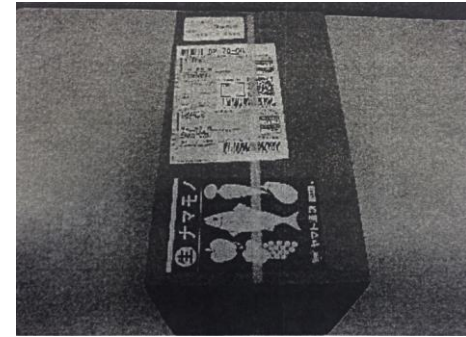
項目	記入例、注意	商品情報
屋号	屋号名	ニッポンセレクト
商品名	商品名(単品もしくはセット名)	ニッポンセレクト菓子
ブランド/ショップ	ブランド名(シート左上のブランド名と同じ)	ニッポンセレクト
メーカー	有or無 (型番の有無だけをお選び下さい)	有
上代(税抜)	¥5,000	¥4,800
下代(税抜)	¥3,000	¥3,840
数量(個)	整数を入力(例:100g×3/箱100g×2)	饅頭5個/羊羹10個
容量(ml)	整数を入力(だし500ml/醤油100ml)	ジュース1,000ml
販売開始日	YYYY/MM/DD (予定がなければ空欄)	2016/04/01
販売終了日	YYYY/MM/DD (終了予定が無ければ空欄)	2014/09/02
商品説明文	商品の説明	手作り菓子とジュースの詰め合わせセットです。
配送温度帯	常温/冷凍/冷蔵 より選択	冷蔵
クール便指定	無/有	無
発荷場所暗号	①~③	①
総重量	商品の総重量を記載 (配送梱包状態での重量を記載下さい)	200
特記事項	注意事項、ご希望などあればご自由にご記入ください	温めて召し上がって頂いても美味しいです。
JANコード	商品のJANコード(13桁/無い場合は不要)	無
大カテゴリ	大⇒中⇒小の順に登録してください。	食品
中カテゴリ	大⇒中⇒小の順に登録してください。	和菓子
小カテゴリ	大⇒中⇒小の順に登録してください。	饅頭
産地	EXP:北海道/中央区/旭ヶ丘 産地の地名をご入力ください。	北海道
原材料	原材料をご記入ください	牛乳、ミルクキャラメルシロップ、卵、砂糖、米粉
割れ物確認	割れ物の場合は「有」を入力	有
包装対応	産直品の場合、包装の可否	可
賞味・消費期間	日数・整数を入力	7日
熨斗対応	有or無	有
えび	原材料に含む場合し 無い場合は無	無
かに	原材料に含む場合し 無い場合は無	無

品質表示シール添付



原材料が表記されたラベルの画像を貼付ください。  
品質表示ラベルが無い場合、商品の取り扱い説明や、  
原材料表記のある資料をご提供ください。  
注：表示内容が十分に読み取れる画像をご用意ください

配送荷姿



実際にお客様に送る際の、梱包状態を添付して下さい。

消費・賞味期間の設定根拠を下記よりお選び下さい。(該当するどちらかに○を付けて下さい)

1. 公的機関による根拠(例:食品分析センター 等)	○
2. その他(例: 自社設定の場合)	
「その他」をお選び頂いた方は理由をお書き下さい。	

## 商品登録シートの入力（非食品用）

商品情報の記入・品質表示シールの貼付・荷姿の貼付をお願い致します。

屋号名を記載下さい。事業社名と同じ場合は事業社名を記入ください。

ブランド名がある場合は入力下さい。

下代は希望の卸価格を記載下さい。  
※審査の際に追ってご相談させて頂く場合があります。

カラーバリエーションや柄展開のある商品は、記入してください。

必ずサイズを記載下さい。

プルダウンメニューより発荷場所番号の「選択」

プルダウンメニューより大⇒中⇒小の順に選択してください。

項番	記入例、注意	商品情報
1	屋号	ニッポンセレクト
2	商品名 商品名(単品もしくはセット名)	ニッポンセレクトグラス
3	ブランド/ショップ ブランド名(シート左上のブランド名と同じでも可)	ニッポンセレクト
4	メーカー 型番の有無 有or無 (型番の有無だけをお選び下さい)	有
5	上代(税抜)	¥5,000
6	下代(税抜)	¥3,000
7	商品の模様 単色、チェック、ストライプ、マーブル	単色
8	商品のカラー 選択(色の展開がなければ不要)	白、青
9	サイズ 選択(サイズの展開がなければ不要)	口径7.7×高さ9cm
10	重量(g) (g) 整数を入力(100g×3/箱100g×2など)	グラス300g×2
11	容量(ml) (ml) 整数を入力(ただし500ml/容量1000mlなど)	500ml
12	販売開始日 YYYY/MM/DD (予定がなければ空欄)	2016/04/01
13	販売終了日 YYYY/MM/DD (終了予定がなければ空欄)	2016/09/02
14	商品説明文 商品の説明	“おいしく飲むための、よりよいグラス作り”を念頭に、現在でも職人がひとつずつ吹いて作る一品です。
15	配送温度帯 常温/冷凍/冷蔵 より選択	常温
16	クール便指定 無/有	無
17	発荷場所暗号 ①～③	①
18	総重量 商品の総重量を記載 (配送梱包状態の重量を記載下さい)	600
19	特記事項 注意事項、ご希望などあればご自由にご記入ください	フレモノの為、ご使用の際はご注意ください。
20	JANコード 商品のJANコード(13桁/無い場合は不要)	有
21	大カテゴリ 大→中→小の順に登録してください。	生活グッズ・インテリア用品
22	中カテゴリ 大→中→小の順に登録してください。	生活グッズ・インテリア用品
23	小カテゴリ 大→中→小の順に登録してください。	食器
24	産地 EXP:北海道/中央区/旭川市 産地の地名を記載してください	石川
25	原材料 原材料をご記入ください	ガラス
26	割れ物確認 割れ物の場合は「有」を入力	有
27	包装対応 産直品の場合、包装の可否	可

品質表示シール添付



非食品の場合、商品タグの画像を貼付けてください。  
品質表示ラベルが無い場合、商品の取り扱い説明や、原材料表記のある資料をご提供ください。  
注：表示内容が十分に読み取れる画像をご用意ください。

配送荷姿



実際にお客様に送る際の、梱包状態を添付して下さい。

必要書類 ■ PL保険書類の写し

■ PL保険加入者証(商工会、商工会議所などの団体を 窓口として加入されている場合)

中小企業製造物責任制度対策協議会  
中小企業PL保険制度加入者証

(加入者(被保険者))

住所 [ ] 加入者番号 10160458053

氏名 [ ] 団体名 日本商工会議所

電話番号 0969-22-2526 加入期間 平成23年 7月 1日 午後 4時から 平成24年 7月 1日 午後4時まで

生産物または事業の概要 [ ]

PL支払限度額(対人・対物共通/保険期間中)	1億円	売上高	171百万円
PL免責金額(対人・対物共通/1請求あたり)	3万円	保険証券額支払限度額 (対人・対物共通/1請求あたり)	400億円
リコール費用負担特約(免責金額0円/全額支払割合0%)	万円	PL発及日	平成7年 7月 1日
専業代理店 [ ]		リコール発及日	年 月 日
専業代理店所属保険会社	東京海上日動火災保険株式会社	専業代理店電話番号	0969-23-8568

中小企業製造物責任制度対策協議会  
日本商工会議所  
全国商工会連合会  
全国中小企業団体中央会

4488-321A0 ...1495 PA

記載内容が明確に読み取れるよう、スキャンもしくは写真撮影で書類の写しの画像データを貼り付けてください。

商品登録時点で取得されていない場合は登録完了後3か月以内に御提示下さい。

■ PL保険証券 (個別で各損保会社に参加をされた場合)⇒

Mitsui 三井住友海上  
賠償責任保険証券

契約日 平成26年 12月 5日 証券作成日 平成26年12月10日  
証券番号 NB593  
保険期間 平成26年 12月 5日 から 平成27年 12月 5日 午後 4時まで 1年間

被 保 険 者 100-0006  
東京都 千代田区 有楽町  
株式会社  
代表取締役

記 名 被保険者 保険契約書に同じ 記名被保険者数  
通用地域 ニホコクタイ

種小文払割合 列 支払日

特別約款	保険の対象・仕事・業務等	特 約	補償 種類	支払 限度額 (千円)	免責金額(千円)
			名につき	1事故につき	保険期間中 (1事故)
生産物	売上高	千円	身体	100,000	30,000
			財物	50,000	50,000

免責金額(千円) 5000円

この保険契約における以下の事項については、この保険証券(添付書類がある場合は、添付書類を含みます。)一紙簡索 NB593 X7 B  
および普通保険約款・特別約款・特約において定められているものと認認ください。  
○賠償請求 ○保険金をお支払いする場合 ○お支払いする保険金 ○保険期間 ○支払限度額 ○保険金額 (AHJ62) ○お支払日 0120-7  
○免責金額 ○その他の補償内容等 専業代理店センター0120-

# ご契約書類記入方法

## 1ページ目

取引基本契約書

株式会社ふるさとサービス（以下「甲」という。）【**1**】（以下「乙」という。）とは、甲の商品の売買取引に関する基本的事項について、以下のとおり契約（以下「本契約」という。）を締結する。

### 第1条（目的）

乙は、全国商工会連合会の公式サイトである「ニッポンセレクト、c o m」及びその関連ウェブサイト（以下、総称して「ニッポンセレクト」という。）内に開設された、●●●の事業者が生産、販売し、又は、取り扱っているふるさと名物商品を販売するためのサイト（以下「本件サイト」という。）を利用して、消費者向けに、乙が生産、販売し、又は取り扱っている商品を販売することを目的として、本契約の定めに従い甲に対して商品を売り渡し、甲はこれを買受ける。

### 第2条（適用）

本契約に定める事項は、本契約の有効期間中、甲乙間で行われる商品の個別取引（以下「個別契約」という。）に共通に適用する。ただし、個別契約において本契約と異なる事項を定めるときは、個別契約の定めが優先して適用される。

### 第3条（個別契約）

- 1 個別契約は、甲が、乙に対して、本件サイトに登録、掲載された商品（以下「本件商品」という。）の品名、種類、数量、価格、納期、納品場所その他必要な事項を記載した発注書を発行した時に成立する。但し、注文書発行後、2営業日以内に乙から受諾不可の回答があったときは、個別契約は遡って不成立であったものとみなす。
- 2 乙は、個別契約を遵守するものとし、納入条件遵守のために必要な種々の手配・準備作業の進捗状況について、甲から報告を求められたときは、誠意をもって回答する。甲が、合理的な理由により、仕入数量の過不足・納期遅延その他納入条件の全部又は一部が履行されないおそれがあると認めた場合、乙は甲に対し、納入条件遵守のため適切な対策を乙の責任と費用負担において速やかに策定の上で提案し、甲の承認を得なければならない。
- 3 本件商品の価格は、乙が希望する小売価格を基礎として甲乙協議して定める。
- 4 本件サイトにおいて実施される「ふるさと名物商品の販売」を支援する公的機関のサポートが終了した場合でも本契約及び個別契約は有効に存続するものとするが、この場合、本件商品の価格または価格決定方法について変更するときには、甲が乙に対して協議を申し入れるものとする。
- 5 甲及び乙は、本件サイトの運営に要する甲の経費、本件サイトに関連する他の諸契約、経済・社会情勢の変動その他の事情により個別契約の内容を変更する必要性が生じた場合、相手方に対し、個別契約の内容の変更について協議を申し入れることができる。

### 第4条（商品選定）

- 1 乙は、本件サイトへの登録・掲載を希望する乙の商品につき、所定の機関に本件サイトへの登録・掲載を希望する旨を申請し、所定の機関による選定を受けなければならない。
- 2 乙は、前項に基づく所定の機関による選定を受けた場合、甲に対して、当該商品の仕様、種類、希望小売価格、商品原価、その他必要な事項を書面により通知しなければならない。

### 第5条（商品登録・掲載）

## 7ページ目

る者が記名・押印または署名する文書によってのみ、本契約の修正について変更、追加、または削除を行うことができる。

### 第34条（保存条項）

本契約に個別に規定される他、本契約第9条ないし第18条、第22条、第24条、第26条、第30条、第31条、第34条ないし第36条に定める条項は、本契約の終了後も効力を有するものとする。

### 第35条（合意管轄）

甲及び乙は、本契約に関する法的紛争について、第1審の専属的合意管轄裁判所を東京地方裁判所と定めることをあらかじめ合意する。

### 第36条（協議）

本契約に関して解釈に疑義が生じた場合、もしくは本契約に定めのない事項については、甲乙誠意を持って協議し、円満に解決するものとする。

以上を証するため、本書2通を作成し、甲乙各記名捺印の上、各自1通宛保有するものとする。

年 月 日

甲：

乙：

①ご署名ください。

②記入日を記載ください。

③ご署名及び捺印をお願い致します。

※署名・捺印後ふるさとサービスまで返送をお願い致します。

※収入印紙はふるさとサービスで貼ります。

※ふるさとサービスで捺印後「写し」をメールにて送信いたします。

「ご署名 ご捺印」  
をお願いします