

# 商工会館使用申込書

みやぎ仙台商工会長 殿

申込年月日 平成 年 月 日 ( )

申込者住所  
氏 名 印

下記使用の申込みをご承認下さいますようお願いいたします。  
記

会議名・使用目的 (詳しく記入)		
使用日時	平成 年 月 日 ( ) 午 時 分 ~ 午 時 分	
使用団体名		予定人員
		人
使用責任者	住所	
	氏名 (電話 )	
使用室		
使用備品 (有・無)		

## 使用承認書

平成 年 月 日

上記の申込みについて、裏面の運営規約（抜粋）を厳守するとともに、下記事項に留意する事を条件に使用を承認いたします。

みやぎ仙台商工会長 印

記

1 使用料  円

- 2 使用する当日、使用承認書を商工会事務局に提示して下さい。
- 3 使用を認められた以外の室を無断で使用することはできません。
- 4 火気、戸締りは特に厳重にし、万一の事故等おきないように十分注意すること。